

# 학습 포트폴리오 (portfolio)안내

## 학습 포트폴리오란 무엇인가?

“포트폴리오” (Portfolio)의 일반적 의미는 자신의 경력 또는 실력 등을 알아볼 수 있도록 자신이 과거에 만든 작품이나 관련 내용 등을 모아 놓은 자료철 또는 작품집을 말한다. 월드미션대학교에서 실시하고 있는, 학습 포트폴리오 (Learning Portfolio)란 학생들이 수행한 학습의 결과물들을 모아 놓은 자료철을 의미한다. 학습 포트폴리오를 작성함으로, 학생은 학습에 대한 목표를 세울 수 있고, 자신의 학습 결과에 대한 반성적 성찰을 할 수 있다. 이를 통하여 성취감을 높일 수 있고, 자신에 대한 신뢰를 바탕으로 다음 목표에 도전하게 한다. 졸업 후에도 자신의 진로와 사역에 도움이 될 수 있다.

## 학습 포트폴리오 실행

월드미션대학교 재학생들은 2022년 가을 학기부터 포트폴리오 작성을 의무화한다. 매 과목마다 과목 담당교수는 과제물 중에 어떤 과제를 포트폴리오로 정할지 실러버스에 안내해 줄 것이다. 무들에서 구글 드라이브로 이동시키는 방법은 아래의 안내문 「포트폴리오 과제를 무들에서 Google Drive로 이동시키는 방법」을 참고한다. 무들과 google drive를 연동하기 위해서는 구글 계정이 있어야 하는데, 학교 이메일 계정을 사용하면 된다.

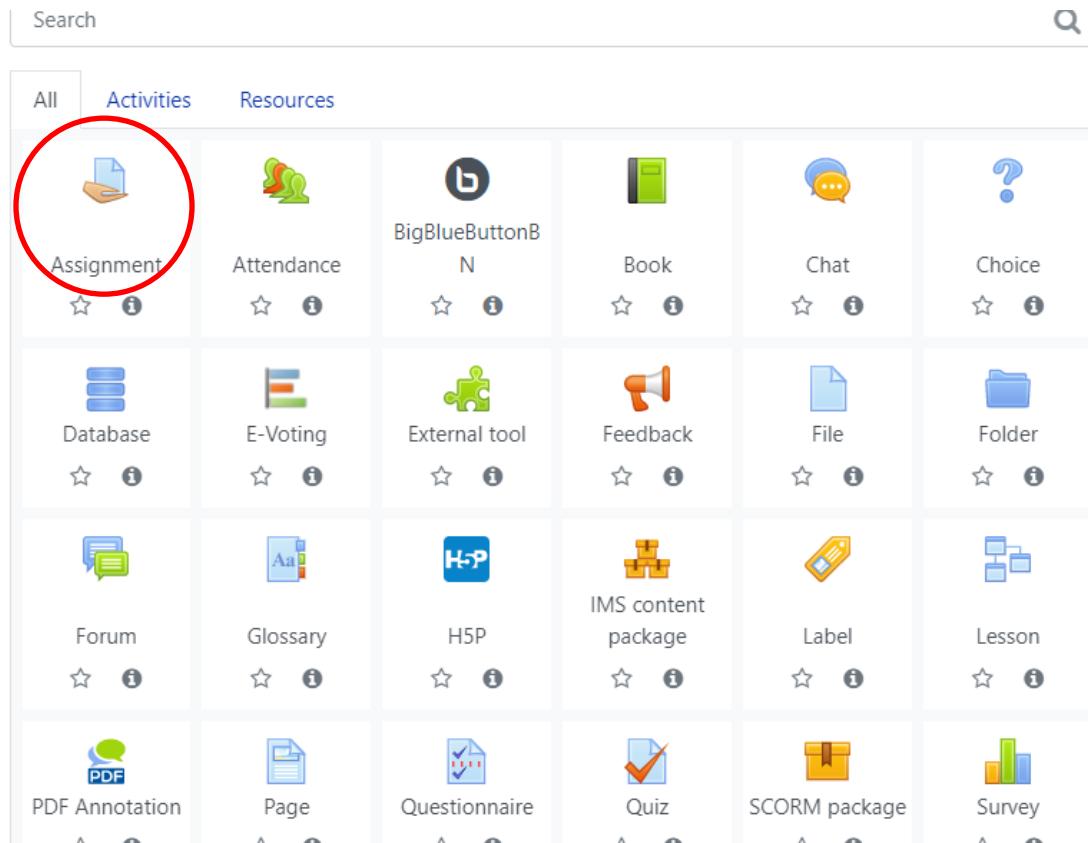
## 학습 포트폴리오 관리

학습 포트폴리오는 학생 스스로가 관리를 해야 한다. 이를 위해서 구글 드라이브에서 문서를 관리하는 방법을 익혀야 한다. 이 부분은 자신이 조금만 관심을 가지면 해결할 수 있다. 학교에서는 학과별 Cap Stone 과목에서 점검할 것이다. 점검은 구글 드라이브의 문서 공유 기능을 통해서 할 것이다. 포트폴리오를 잘 활용하여 자신의 학업은 물론, 앞으로의 진로와 사역에 큰 도움이 되기를 바란다.

# 포트폴리오 과제를 무들에서 Google Drive로 이동시키는 방법

## [교수가 할 일]

- 교수는 무들의 “Add an activity or resource”에서 “Assignment”(과제 제출방)을 만들어 학생들이 과제를 제출하도록 한다. 포트폴리오 과제 제출방의 이름을 “포트폴리오 과제 제출방”이라고 표기를 해준다.



- 과제물 중에 어느 것을 포트폴리오 과제로 할 것인지 실러버스에 명기해 주고, 포트폴리오 과제를 “포트폴리오 과제 제출방”에 제출하도록 안내를 해준다.
- 줌 미팅시 학생들이 포트폴리오를 잘 관리할 수 있도록 상기시켜준다.

## [학생이 할 일]

학생들은 학교 이메일을 사용한다. 학교 이메일은 구글을 사용하고 있기 때문에, 학교 이메일을 가지고 있는 사람들은 이미 구글 계정이 오픈되어 있다. 다음의 과정을 따른다.

- 포트폴리오 과제를 무들의 “포트폴리오 과제 제출방”에 제출한다. 교수는 무들에 “포트폴리오 과제 제출방”을 만들어 줄 것이다. “제출 추가”를 클릭한다.

## 포트폴리오 과제 제출방

### 제출 상태

제출 상태	시도 없음
채점 상태	채점되지 않음
마감 일시	2022년 11월 1일, 화요일, 오전 12:00
남은 시간	6 일 9 시간
마지막 수정	-

제출 코멘트 ▶ 덧글 (0)

제출 추가

You have not made a submission yet.

- “제출 추가”를 클릭하면 파일을 업로드하는 창이 뜬다. 여기에서 파일을 업로드한다. 파일을 업로드하고 “변경사항 저장”을 클릭한다.

## 포트폴리오 과제 제출방

파일 제출

파일의 최

파일

파일을 끌어다 놓아 추가할 수 있음

온라인 텍스트

A B I

변경사항 저장 취소

3. “변경사항 저장”을 클릭하면 제출상태가 나온다. “포트폴리오에 내보내기”를 클릭한다.

### 제출 상태

제출 상태	채점을 위해 제출되었습니다.
채점 상태	채점되지 않음
마감 일시	2022년 11월 1일, 화요일, 오전 12:00
남은 시간	6 일 9 시간
마지막 수정	2022년 10월 25일, 화요일, 오후 2:53
파일 제출	학습 포트폴리오 안내.pdf + <a href="#">포트폴리오에 내보내기</a>
제출 코멘트	▶ 덧글 (0)
제출물 편집 Remove submission	
제출한 것 변경	

4. “포트폴리오에 내보내기”를 클릭하면 “포트폴리오 내보내기 성공!”이라는 안내가 나온다.

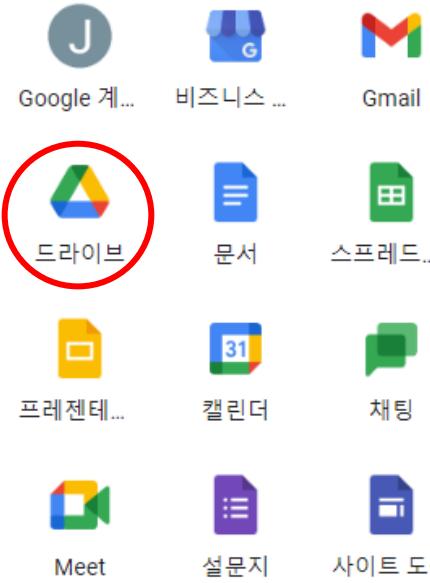
### 포트폴리오 내보내기 성공!

[원래 위치로 돌아감](#)  
[포트폴리오 계속](#)

5. 무들에서 구글 드라이브에 문서가 들어와 있는지를 확인하기 위해 자신의 학교 이메일을 연다. 우측 상단의 Google 앱을 클릭한다.



6. Google 앱을 클릭하면 앱들이 보인다. 이중에 “드라이브”를 클릭한다.



7. “드라이브”클릭하면 자신의 구글 드라이브가 열린다. “내 드라이브”를 클릭하면 무들에서 넘어온 파일이 보인다. 이곳에서 자신의 포트폴리오를 관리하면 된다.

This screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with a '새로 만들기' button (Create New) and three main categories: '우선순위' (Priority), '내 드라이브' (My Drive), and '공유 드라이브' (Shared Drive). The '내 드라이브' option is highlighted with a red circle. On the right, the main area is titled '내 드라이브' with a dropdown arrow. It features a search bar at the top right labeled '드라이브에서 검색'. Below the search bar, there's a section titled '추천' (Recommendations) which includes a link to '학습 포트폴리오 (portfolio)안내' (Learning Portfolio Guide). A detailed description of the Learning Portfolio is provided, mentioning its purpose for showcasing work and achievements. Below this, there's a file card for a PDF named '학습 포트폴리오 안내.pdf' (Learning Portfolio Guide.pdf), with the text '오늘 업로드함' (Uploaded today) underneath it.